«Согласовано»

Директор департамента культуры

администрации Владимирской области

_____ В.С. Зиннатуллина

«___» _____ 2016 года

«Утверждаю»

Директор ГБУК ВО МИХМ

_____ А.А. Анучкина

«___» _____ 2016 года

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2015 ГОД ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МУРОМСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ», ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ОБЛАСТИ.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении».

Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» (далее по тексту Музей) создано в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 16 мая 2011г. № 466 «О создании государственных бюджетных учреждений культуры и государственных бюджетных образовательных учреждений в сфере культуры Владимирской области» путем изменения типа государственного учреждения культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» и является его правопреемником.

Полное наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей». Сокращенное наименование – ГБУК ВО МИХМ. (Далее по тексту Музей).

Учредителем и собственником имущества Музея является Владимирская область. Постановлением Губернатора Владимирской области от 14.11.2008 года № 788 Музею с 01 января 2009 года присвоен статус особо ценного объекта культурного достояния Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя Музея осуществляет Департамент культуры администрации Владимирской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляет от имени Владимирской области Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, в пределах предоставленной компетенции (далее по тексту – Департамент).

Место нахождения Музея: 602267, РФ, Владимирская обл., г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.

Почтовый адрес Музея: 602267, РФ, Владимирская обл., г. Муром, ул. Московская, д. 13.

Музей является юридическим лицом.

Музей имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

Музей имеет печать со своим наименованием; вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и пр.)

Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Музея, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Музей является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения.

Правоспособность Музея возникает в момент его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

Музей не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доходы деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Владимирской области «О культуре», постановлениями и решениями Законодательного Собрания Владимирской области,

указами, распоряжениями и постановлениями Губернатора области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами.

Контроль за деятельностью Музея осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

Музей создан без ограничения срока деятельности.

Предмет деятельности Музея:

Музей осуществляет культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера, направленные на обеспечение доступа населения к культурному наследию региона, формирование бережного отношения и уважения к культурному наследию, приобщение к ценностям духовной и материальной культуры, на развитие культурного туризма.

Целями деятельности Музея являются:

-осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

Музей осуществляет следующие **основные виды деятельности в пределах государственного задания**:

а) учет и хранение предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) комплектование собственных музейных, архивных и библиотечных фондов, и информационных баз; в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, а также информации в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

в) научная реставрация и консервация предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

г) изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирование электронной базы данных об этих предметах;

д) изучение историко-культурного наследия региона;

е) организация научных конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий и акций;

ж) участие в работе конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий, связанных с изучением музейных предметов, а также истории и культуры.

з) разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

и) экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом; как в реальном, так и в виртуальном режимах.

к) экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

л) рекламно-информационная и издательская деятельность;

м) организация стажировок и учебы штатных сотрудников Музея и сотрудников музеев региона, а также иных лиц, заинтересованных в изучении истории и культуры;

н) организация научных экспедиций (собирательских, этнографических, археологических и пр.);

о) участие в научных экспедициях (собирательских, этнографических, археологических и пр.), организованных другими;

п) проведение культурных мероприятий (праздников, представлений, акций и т.д.), в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

р) создание аудиовизуальных материалов по истории и культуре региона;

с) оказание консультаций, выдача справок о художественной, исторической ценности предметов по запросам органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов; физических и юридических лиц;

т) осуществление в установленном порядке деятельности по использованию животных в выставочных экспозициях, мероприятиях с целью их показа посетителям Музея;

Музей вправе **сверх установленного государственного задания** выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея:

а) организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции;

г) организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию музейных, архивных и библиотечных фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Музея;

д) организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея;

е) оказывать консультации, выдавать справки о художественной, исторической ценности предметов;

ж) организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические, этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

з) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея, в том числе разрабатывать научные концепции и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея;

и) разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест в сфере ведения Музея;

к) организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Музея;

л) разрабатывать программы реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем;

м) организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (покупка семян, посадочного материала, уборочные работы), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

н) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Музея;

о) организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

п) организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Музея;

р) организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея, в том числе проводить стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

с) организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

т) организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социокультурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;

у) организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Музея, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии по музейному фонду, путеводители и другие формы публикации;

ф) создавать и реализовывать видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы в сфере ведения Музея;

х) оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Музея;

ц) осуществлять информационно-методическую координацию деятельности музеев региона.

Музей вправе осуществлять следующие **виды приносящей доход деятельности**, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея;

е) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

з) организовывать и проводить благоустройство территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

и) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея;

к) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

л) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея;

м) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

н) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

о) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

п) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея.

р) реализовывать входные билеты;

с) осуществлять экскурсионное обслуживание как по музею, так и по городу Мурому и Муромскому району;

т) осуществлять лекционное обслуживание юридических и физических лиц;

у) проводить культурные мероприятия;

ф) изготавливать и реализовывать сувениры, изделия народных промыслов, авторских художественных произведений изобразительного и прикладного искусства, печатной продукции, аудиовизуальных материалов по истории и культуре региона;

х) оказывать консультативную и иную помощь юридическим и физическим лицам в осуществлении проектов в сфере музейного дела, изучения истории и культуры региона;

ц) предоставлять права на использование изображений музейных предметов и музейных экспозиций, коллекций юридическим и физическим лицам;

ч) сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество с предварительного согласия Департамента и Учредителя;

ш) проводить учебные практики студентов;

щ) обслуживать читателей в режиме читального зала;

э) создавать кружки, студии, клубы и прочие объединения, направленные на приобщение к культурному наследию;

ю) создавать экскурсионные и туристические маршруты и программы; осуществлять прием и обслуживание экскурсионных и туристических групп;

я) создавать и эксплуатировать гостиничное хозяйство.

Доходы, полученные от деятельности Музея, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем и приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимого имущества.

Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

в) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных предметов из фондов Музея, а также в других случаях, установленных правилами пользования Музея;

г) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею пользователями;

д) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

е) в установленном порядке заключать с юридическими и физическими лицами, с иностранными лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

ж) в установленном порядке, с согласия Департамента и Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

к) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

л) получать гранты в области культуры и искусства от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

н) предоставлять с согласия Департамента и Учредителя в аренду и/или в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, недвижимое имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выдавать предметы музейного фонда на реставрацию и для участия в выставках с письменного согласия Учредителя.

о) осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

п) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

р) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее, в безвозмездное пользование;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем;

ф) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

Музей заключает гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) предоставлять своим работникам дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ц) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

ч) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ш) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

щ) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Владимирской области;

э) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

ю) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея, а при необходимости - в образовательных учреждениях

начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Музей обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;

б) предоставлять нижеперечисленные сведения органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

1) учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Музея;

3) решение учредителя о создании Музея;

4) решение учредителя о назначении руководителя (Директора) Музея;

5) положения о филиалах, представительствах Музея;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея;

7) годовую бухгалтерскую отчетность Музея;

8) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея;

10) отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества.

Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

в) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.

Крупной сделкой для Музея признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества по такой сделке превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

г) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

д) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

ж) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

з) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

и) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

к) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

л) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея.

м) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

н) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

о) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;

п) поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ (РАБОТ), КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЗА ПЛАТУ.

См. Приложение № 1

Потребители услуг (работ): население Владимирской области, население Российской Федерации.

*ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

- Свидетельство о Государственной регистрации муниципального учреждения культуры «Муромский историко-художественный музей» на основании постановления Главы администрации г. Мурома № 715 от 03.06.1997 г. с присвоением регистрационного № 1262;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 33 № 000670390, выданное Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 4 по Владимирской области 31 октября 2002 года;

- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 33 № 001802002, выданное Межрайонной ИФНС России № 4 по Владимирской области;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001018126, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 29 июня 2004года, о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001448518, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 22 декабря 2006года, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001448519, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 22 декабря 2006года, о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001655146, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 31 октября 2008 года, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001787530, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 13 декабря 2011 года, о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001787531, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 13 декабря 2011 года, о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы;

- Свидетельство (бланк № 000914) о внесении в реестр государственного имущества Владимирской области, реестровый № 03307614 от 20 декабря 2011 года.

- Устав ГБУК ВО МИХМ, зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 4 по Владимирской области 22 октября 2013г.

- Лист записи ЕГРЮЛ, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 22 октября 2013 года;

- Изменения в Устав ГБУК ВО МИХМ, зарегистрированные Межрайонной ИФНС России № 4 по Владимирской области 27 августа 2014г.;

- Лист записи ЕГРЮЛ, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 27 августа 2014 года;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 29.04.2011г. Серия 33 АЛ № 136703 на Здание Выставочного центра, г. Муром, ул. Московская, д. 13;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 17.05.2013г. Серия 33 АЛ № 625923 на Здание музея (Дом купцов Зворыкиных, XIX век), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 17.05.2013г. Серия 33 АЛ № 625920 на Здание мастерской, склада, котельной (Хозяйственная постройка дома купцов Зворыкиных, XIX-начало XX века), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 17.05.2013г. Серия 33 АЛ № 625927 на Здание сарая (Каретник дома купцов Зворыкиных, XIX век), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 17.05.2013г. Серия 33 АЛ № 625929 на Здание сарая (Сторожка дома купцов Зворыкиных, XIX век), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 17.05.2013г. Серия 33 АЛ № 625926 на Здание канцелярии (южный флигель), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 17.05.2013г. Серия 33 АЛ № 625914 на Здание, г. Муром, ул. Первомайская, д. 6;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления от 31.03.2014г. Серия 33 АЛ № 763118 на Здание, г. Муром, ул. Советская, д. 16;

- Охранное обязательство пользователя объекта культурного наследия от 09.10.2014 № 248-р (Здание торгово-промышленного банка, конец XIX века, г. Муром, ул. Советская, д. 16);

- Охранное обязательство по недвижимому памятнику истории и культуры от 23.04.2008 № 50 (Дом купца Голубева XIX в., г. Муром, ул. Московская, д. 13);

- Охранное обязательство по недвижимому памятнику истории и культуры от 23.04.2008 № 49 (Здание городской управы 1815г., г. Муром, ул. Первомайская, д. 6);

- Охранные обязательства по недвижимому памятнику истории и культуры от 21.04.2008 № 44, 45 и от 22.04.2008 № 46, 47 (Ансамбль дома купцов Зворыкиных XIX в.), г. Муром, ул. Первомайская, д. 4);

- Лицензия на коллекционирование оружия (патронов) от 23.03.2014 ЛКЮ № 0002451;

- Лицензия на экспонирование оружия (патронов) от 09.12.2014 ЛЭЮ № 0001690;

- Разрешение на хранение оружия и патронов к нему от 16.06.2014 Серия РХ № 0041053.

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ. СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА.

Штатная численность музея составляет 66 единиц, в т. ч. научно-творческий коллектив – 26 человек. Из них высшее образование имеет 23 сотрудника, среднее профессиональное образование - 2 сотрудника. Подавляющее большинство работников музея (34 человека) имеют стаж работы в сфере культуры свыше 10 лет, четырнадцать сотрудников имеет стаж от 6 до 10 лет, девять сотрудников имеет стаж от 3 до 6 лет, семь – до 3 лет.

Средняя заработная плата работников учреждения за 2015 год составила 17 627 рублей. Повышение заработной платы в 2015 не происходило, было изменение только минимальной заработной платы Федеральный закон от 01.12.2014 года №408-ФЗ, и она составила – 5965 рублей.

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Произошло увеличение балансовой стоимости нефинансовых активов за 2015 год на 23,20 % (на 01.01.2015 – 17272642,39 руб. на 31.12.2015 г. – 21279792,85 руб.).

Произошло увеличение остаточной стоимости нефинансовых активов за 2015 год на 88 93 % (на 01.01.2015 г. –3257139,11 руб., на 31.12.2015 г. – 6153711,69 руб.).

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей составила – 0,00 рублей.

Кредиторская задолженность по принятым обязательствам на 1 января 2015 года составляла 0 рублей, на 1 января 2016 года – 9377,10 руб..

Просроченная кредиторская задолженность, а также дебиторская задолженность нереальная к взысканию отсутствуют.

Сумма доходов, полученных музеем от оказания платных услуг, выполнения работ составляет – 2242225,50 рублей

Сумма доходов от реализации товаров – 2044147,00 рублей.

Сумма доходов от реализации металлолома – 0,00 рублей.

Сумма полученного гранта – 253570,00 руб.

Доходы от сдачи в аренду имущества (зданий) – 333901,72 рублей.

Возмещение по договору ОСАГО – 10800,00 рублей,

Итого сумма доходов за 2015 год составила – 4884644,22 рублей.

Из них уплачено ЕНВД – 81244,00 рублей.

Налог на прибыль – 62847,00 рублей.

Цены на платные услуги были установлены приказом № 93-2 от 15.12.2014 года с 01.01.2015 года и в течение 2015 года изменялись один раз с 01.09.2015 г. приказ № 52-1 от 21.08.2015 г.

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ УСЛУГАМИ (РАБОТАМИ) УЧРЕЖДЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАТНЫМИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ).

Муромским историко-художественным музеем были успешно выполнены **государственное задание и целевые показатели плана мероприятий «дорожной карты»**, направленного на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры ГБУК ВО «Муромский историко-художественный музей»

(утвержден Приказами директора музея № 18-1от 25.03.2013 г. и №51 от 30.07.2014 г.).

Государственное задание музея и целевые показатели плана мероприятий «дорожной карты» на 2015 год предусматривали следующие показатели объема и качества услуги:

– 44 077 посетителей;

– 1093 проведенных экскурсий и лекций;

– 24 выставки, экспозиции;

– 91 329 музейных предметов в составе фонда музея;

– приобретение 170 предметов музейного фонда.

Государственное задание было выполнено в объеме:

– 47 362 посетителя;

–1113 проведенных экскурсий;

– 25 выставок, экспозиций;

– 91616 музейных предметов в составе фонда музея;

– 176 предметов музейного фонда приобретено.

Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры:

1. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея:

– составило 13,4%, представлено 9013 музейных предметов от основного фонда (67 134 пр.);

2. Увеличение посещаемости областных государственных и муниципальных музейных учреждений Владимирской области: (посещений на 1 жителя в год)

– индикатор составил 0,4 (посещений на 1 жителя в год) – музей обслужил 47 362 человека;

3. Повышение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных услуг ГБУК ВО МИХМ:

– индикатор составил 98,9 % (из 5268 чел. опрошенных 5209 человек удовлетворены качеством услуг музея);

4. Увеличение доли музеев, имеющих сайт в сети «Интернет»:

– фактически составляет 100%;

5. Увеличение количества выставочных проектов ГБУК ВО МИХМ по отношению к аналогичному периоду 2012 г.:

– организовано 25 выставок (экспозиций). Рост составил 13,6% по отношению к 2012 году (22 выставки);

6. Количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея, ед.

– за 2015 год в программу КАМИС внесен 4 259 предметов, индикатор – 1000 предметов.

7. Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры (без учета поступлений от сдачи имущества в аренду):

7. Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры (без учета поступлений от сдачи имущества в аренду):

– в 2015 году введена новая услуга «Аудиогид», рост по отношению к 2012 году в процентном выражении составил 20%, индикатор – 1,7%[1].

В 2015 году привлечено в музей **47 362 посетителя**, проведено **1113 экскурсий**

Местное население посетило музей в количестве 18 847 человек (39,7 % от общей посещаемости учреждения). В 2014 году – 15 503 человека. Росту посещаемости музея местным населением способствовало:

- проведение экскурсий выходного дня (в 2015 году – 61 экскурсия, 407 человек, в 2014году – 38 экскурсий, 257 человек; в 2013 году – 43 экскурсии, 274 человека);
- организация летом экскурсий в рамках абонемента (10 экскурсий, в них приняли участие 50 человек);
- введение в сентябре 2015 года новой услуги – экскурсии с аудиогидом в Художественной галерее (25 экскурсий).

Экспозиции и выставки музея продолжали работать без выходных дней. В целях улучшения условий приема посетителей изменено время работы Выставочного центра (по субботам – с 12.00 до 19.30), Художественная галерея по субботам открыта с 10.00 до 18.00.

Музей продолжил сотрудничество с Управлением образования города Мурома. Как показывает статистика посещений группами школьников постоянных экспозиций музея, в последние годы наблюдается спад посещений (в 2012 году экспозиции посетили 5 383 школьника; в 2013 году – 4 623 школьника; в 2014 году – 3 678 школьника, в 2015 году – 2 265 школьников). В 2016 году планируется усилить работу со школьниками.

В условиях обновления российского образования и реализации ФГОС, в том числе и в дошкольном образовании, много внимания уделяется формированию патриотического воспитания детей. В Муромском историко-художественном музее занимаются с детьми, начиная с 5-ти летнего возраста.

Работа с детскими образовательными учреждениями ведется в проектном режиме. Реализуются совместные проекты, где музейный педагог является разработчиком и руководителем проекта, а воспитатели, дети, родители, а также сотрудники других городских учреждений (таких, как библиотека, Дом народного творчества, Дворец культуры) – соучастниками. В 2015 году завершились проекты «Муром – родина моя» с МБДОУ № 29, «По следам Ильи Муромца» и «История игрушек» с МБДОУ № 52.

В мае завершилась работа с учениками 4 класса СОШ №2 по проекту «Музей в чемодане» (школьно-письменные принадлежности, а с сентября 2015 года

[1] В 2012 году музей предоставлял 15 платных услуг, в 2015 году – 18 наименований платных услуг.

продолжена работа по этому проекту (тема «Игрушки») только с учениками 1 класса СОШ № 2.

Осуществление совместных проектов дает не только системные знания по истории родного города, но и приобщение ребенка к культурным ценностям и воспитание музейной культуры, которое выражается в уважении к истории и умении оценивать в реальной жизни предметы музейного значения.

С начала 2015-2016 учебного года появилась новая форма работы с детскими садами – это выездные лекции для старших дошкольников, прежде всего, в сады, удаленные от музея, в ДОУ № 43, 53, 54, расположенные в микрорайоне Вербовский.

У дошкольных учреждений все более востребована совместная деятельность с музеем. Если в 2011 году с музеем сотрудничали 3 дошкольных учреждения, их посещаемость за год составила немногим более 100 дошкольников, то в 2015 эта цифра увеличилась в 5 раз и составила – 566 человек (11 дошкольных учреждений).

Важное направление образовательной деятельности – работа с детьми с особенностями развития. В летнее время успешно осуществлялась работа с детьми дошкольного и школьного возраста с ограниченными возможностями по музейной образовательной программе «Музей, открытый всем». В 2015 году была написана и утверждена на методическом совете музея программа для дошкольных образовательных учреждений комбинированного вида «Первые шаги в историю» (для старших дошкольников с задержкой психического развития), которая начала реализовываться с октября 2015 года.

В 2015 году шла активная работа с подростками-активистами школьных музеев. В отчетном году было разработано и проведено 4 занятия, большая часть из них носила практико-ориентированный характер. Сейчас идет работа над созданием музейной профориентационной программы, рабочее название которой «Я б в музейщики пошел, пусть меня научат» для старших школьников.

В ноябре 2015 года на базе Муромского музея проходил областной семинар «Нравственное становление личности ученика на основе культурно-исторических ценностей Владимирского края», на котором был обобщен опыт реализации образовательных программ Муромского историко-художественного музея. Регулярные выступления на городских методических объединениях учителей истории, начальной школы, воспитателей, заведующих ДОУ, осуществление совместных проектов дают свои результаты – складывается устойчивое взаимодействие между музеем и сотрудникам образовательных учреждений и системная работа с детьми.

В 2015 году на экскурсии в музей активно приходили студенты (45 групп, 874 человека). Это учащиеся Педагогического колледжа, Муромского колледжа радиоэлектронного приборостроения, Гуманитарного колледжа, МИВлГУ, МПСУ.

В 2015 году музей начал сотрудничество с Муромским домом-интернатом для престарелых и инвалидов. Подопечные дома-интерната посещали экскурсии в музее (ко Дню пожилого человека), сотрудники музея выезжали к ним на лекцию «Муромский музей в наши дни».

Пользуются популярностью интерактивные программы «Посвящение в богатыри и богатырки», интерактивные экскурсии на выставках и экспозициях, мастер-классы. Всего музейные программы и экскурсии с элементами интерактива были организованы для 136 групп, из них 121 группа это «Посвящение в богатыри» (в 2014 – 169 групп; в 2013 году – 278 групп). Сокращение количества программ связано с ремонтными работами в Доме Зворыкиных, в связи с чем заявки на проведение программ на улице некоторое время не принимались.

За 2015 год были разработаны и утверждены новые экскурсии: обзорная экскурсия по экспозиции «Муромская старина. Город и горожане», экскурсия по городу «Монументы Победы», экскурсия для аудиогида по Художественной галерее.

В 2015 году работали **25 выставок и экспозиций музея** (из них 4 научно-популярных и коммерческих; 7 художественных, 3 виртуальных, 7 – выставки из фондов музея и экспозиции). Четыре выставки состоялись вне музея. Общее количество посетителей Выставочного центра значительно увеличилась и составила свыше 26 тысяч человек.

Всего за 2015 год музеем было организовано **21 культурно-просветительское массовое мероприятие**, количество участников – 7 660 человек (в 2014 году – 29 мероприятий, 5 334 участника).

Традиционно большое внимание местного населения привлекают акции: Ночь музеев, Ночь искусств, Майский вечер искусств.

5 мая 2015 года впервые, по распоряжению Департамента культуры Владимирской области, прошел «Майский вечер искусств», посвященный 70-летию Великой Победы». Муромские жители с удовольствием бесплатно посетили экспозиции, посмотрели презентацию музейных проектов, спектакль театра кукол «Франт» по мотивам дневника Тани Савичевой. Всего Выставочный центр вечером посетили 306 человек.

16 мая 2015 года музей традиционно (десятый раз подряд) принял участие в международной акции «Ночь музеев»: не смотря на дождь и холодную погоду, на выставки, экспозиции и мероприятия музея пришло 5 666 человек. Это немногим больше, чем было в прошлом году.

В третий раз, 3 ноября 2015 года Муромский музей принял участие во всероссийской акции «Ночь искусств». За время проведения акции Выставочный центр музея посетило 1125 человек (в 2014 году – 532 человека).

В третий раз, 3 ноября 2015 года Муромский музей принял участие во всероссийской акции «Ночь искусств». За время проведения акции Выставочный центр музея посетило 1125 человек (в 2014 году – 532 человека).

Музей активно сотрудничает с другими учреждениями культуры Мурома. Совместно со школой искусств № 2 было проведено два больших мероприятия. 8 марта состоялся «Перформанс в стиле джаз» на выставке картин В.П. Дынникова. Это был не просто концерт, и не экскурсия, а живой творческий процесс. Присутствующие могли высказать свою точку зрения на увиденные картины, уловить ритмы джаза в музыке и живописи, воплотить собственные импровизации на бумаге. На перформансе присутствовало 80 человек. А 1 июня, в День защиты детей, состоялся праздник искусств – художественно-музыкальная композиция «По следам маленького Моцарта», которая собрала 90 человек.

В целях изучения уровня удовлетворенности посетителей услугами музея в учреждении разработаны Положение о мониторинге общественного мнения, формы анкет для посетителей. Опрос проводится раз в квартал, результаты мониторинга предоставляются учредителю музея. За 2015 год было опрошено 5 268 человек (11,1% от общего числа посетителей), положительно оценили работу музея 5209 человека – 99,8% опрошенных. В целом посетители положительно отзываются о работе музея, отрицательные отзывы были связаны с техническими проблемами – в Художественной галерее отсутствует кондиционер и летом находится в экспозиции некомфортно. В 2015 году работа музея была положительно оценена Общественным советом при департаменте культуры области.

Сумма кассовых и плановых поступлений в течении 2015 года равны предусмотренным Плану финансово-хозяйственной деятельности (Приложение 2).

Остаток денежных средств на счетах учреждения на 01.01.2016 года составляет 549861,41 рублей в том числе 184108,19 рублей (приносящая доход деятельность), 365750,65 рублей (временное распоряжение), 2,57 рублей (субсидия на иные цели).

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления на 01.01.2015 года – 2716390,88 рублей, на 31.12.2015 года – 5735696,84 рублей.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления на 01.01.2015 года – 27025,48 рублей, на 31.12.2015 года – 3042603,76 рублей.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления и переданного в аренду на 01.01.2015 года – 0,00 рублей, на 31.12.2015 года – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления и переданного в аренду на 01.01.2015 года – 0,00 рублей, на 31.12.2015 года – 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование на 01.01.2015 года – 0,00 рублей, на 31.12.2015 года – 0,00 рублей. Количество – 0.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование на 01.01.2015 года – 0,00 рублей, на 31.12.2015 года – 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления 01.01.2015 года – 14556251,51 рублей, 31.12.2015 года – 15544096,01 рублей.

Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления 01.01.2015 года – 3230113,63 рублей, 31.12.2015 года – 3111107,93 рублей.

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду - 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование - 0,00 рублей.

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления – 4480,2 кв. м.;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду – нет;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование – нет;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления – 10 единиц.

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления – 333901,72 рублей.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из областного бюджета учреждению на указанные цели – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из областного бюджета учреждению на указанные цели – 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления на 01.01.2015 года – 3593489,28 рублей (в том числе за счет приносящей доход деятельности – 327400 рублей), на 31.12.2015 года – 4113820,28 рублей (в том числе за счет приносящей доход деятельности – 327400 рублей) увеличение на 14,48%.

Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления на 01.01.2015 года – 1448257,17 рублей (в том числе за счет приносящей доход деятельности – 261919,96 рублей), на 31.12.2015 года – 1560645,75 рублей (в том числе за счет приносящей доход деятельности – 196439,92 рублей).

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области
«МУРОМСКИЙ ИСТОРИКО – ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»

ПРИКАЗ

21.08.2015 г. № 52-1

Утвердить с 1 сентября 2015 года тарифы на платные услуги ГБУК ВО МИХМ в новой редакции. Разместить, данный приказ на кассах музея и на сайте музея www.museum-murom.ru. Ответственным за размещение приказа на сайте музея назначить Купряшину Татьяну Борисовну – главного научного сотрудника научно-информационного отдела.

1. Стоимость входного билета, руб.

Экскурсионный объект	Взрослые	Школьники, студенты средних специальных учебных заведений
Художественная галерея	70-00	40-00
Читальный зал (открытые фонды коллекции редких книг) для группы не более 20 человек	70-00	40-00
Выставочный центр (каждая экспозиция, выставка, кроме коммерческих выставок)	70-00	40-00
Экспозиция «Муром-град. Сокровища древнего Мурома» - входной билет с путеводителем	90-00	60-00

2. Экскурсионное и лекционное обслуживание (стоимость одного академического часа (45 мин.) для группы не более 30 человек):

Форма экскурсии	Стоимость, руб.
Лекция - стоимость одного академического часа (45 мин.)	700-00
Стандартная экскурсия - стоимость одного академического часа (45 мин.)	700-00
Экскурсия с элементами интерактива - стоимость одного академического часа (45 мин.)	900-00
Экскурсия «Открытые фонды» - стоимость одного академического часа (45 мин.)	700-00
Стандартная экскурсия по городу - стоимость одного академического часа (45 мин.)	900-00

3. Предоставление аудиогида - стоимость одного академического часа (45 мин.)

Экскурсионный объект	Стоимость, руб.
Художественная галерея	200-00

4. Экскурсии в рамках абонемента:

	Взрослые	Школьники, студенты средних специальных учебных заведений
Стоимость абонемента (3 экскурсии), руб.	270-00	180-00
Стоимость билета на одну экскурсию, руб.	90-00	60-00

5. Платные услуги в экспозициях:

Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
Организация фото–видео сессии в экспозициях музея (без захода в интерьеры, на фоне общих видов интерьеров и отдельных экспонатов, без штатива и дополнительного освещения), с предварительным согласованием времени посещения.	1 час	700-00
Фото-, кино- , телесъемка профессиональная (со специальным оборудованием).	1 час	по договору
Проведение конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий	1 мероприятие	по договору

6. Организация и проведение совместных мероприятий в залах музея – по договорам.

7. Выполнение тематических заказов:

Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
Подготовка и предоставление справочной информации, сведений по материалам, хранящимся в музее, по запросам юридических и физических лиц.	1	500-00
Консультативное обслуживание юридических и физических лиц по вопросам создания выставок, экспозиций.	1	по договору

8. Услуги, предполагающие использование предметов из музейного фонда, научной библиотеки и научного архива предоставляются по договору:

- копирование, фотографирование, сканирование, кино-видеосъемка музейных материалов;

- предоставление права воспроизведения музейных предметов для конкретных целей;

- подготовка научно-справочных материалов по предметам и коллекциям музея;

- выполнение консультаций по вопросам определения (без оценки стоимости) подлинности, датировки предметов антиквариата, их историко-художественной ценности;

- и другие.

Для заключения договора необходимо направить заполненный бланк запроса по факсу: (49234) 3-35-47, 3-31-52 или oklandia@mail.ru; по адресу: г. Муром, ул. Московская, 13.

Форму бланка запроса можно получить в кассах музея или на сайте музея www.museum-murom.ru

Телефон для справок: (49234) 3-62-34.

9. Работа в читальном зале научной библиотеки осуществляется в соответствии с установленными Правилами. С Правилами можно ознакомиться в кассах музея или: www.museum-murom.ru

При первом посещении читального зала следует приобрести входной билет.

Директор ГБУК ВО МИХМ А. А. Анучкина

Приложение 2

План финансово-хозяйственной деятельности
на 2015 год

		КОДЫ
	Форма по КФД	
"____" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование государственного	по ОКПО	
учреждения - государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей»		
ИНН/КПП 3307014898/333401001		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - департамент культуры администрации Владимирской области

Адрес фактического местонахождения государственного учреждения - 602267, Владимирская область город Муром ул. Первомайская д.6

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:			
			собственные доходы	субсидия на выполнение государственного задания (выполнение работ)	субсидия на иные цели	бюджетные инвестиции
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	371 780,84	371 780,84	0,00	0,00	
Поступления, всего:	X	31 628 872,90	4 861 698,90	24 641 000,00	2 126 174,00	
в том числе:	X					
Доходы от собственности	120	333 901,72	333 901,72	0,00	0,00	
из них:						
- от аренды активов	120	333 901,72	333 901,72	0,00	0,00	
Доходы от оказания платных услуг (работ)	130	4 142 281,50	4 142 281,50	0,00	0,00	
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятий	140	131 945,68	131 945,68	0,00	0,00	
Доходы от операций с активами	X					

в том числе:						
- от выбытий основных средств	410					
- от выбытий нематериальных активов	420					
- от выбытий непроизводственных активов	430					
- от выбытий материальных запасов	440					
- от выбытий иных финансовых активов	650					
Прочие доходы	180	27 020 744,00	253 570,00	24 641 000,00	2 126 174,00	
из них:						
субсидии на выполнение государственного задания	180	24 641 000,00	0.00	24 641 000,00	0.00	
субсидии на иные цели	180		0.00	0.00		
бюджетные инвестиции	180	0,00	0.00	0.00	0.00	
Иные доходы	180	253 570,00	253 570,00	0.00	0.00	
Выплаты, всего:	900	32 000 653,74	5 233 479,74	24 641 000,00	2 126 174,00	
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	18 259 208,29	1 702 476,19	16 503 978,10	52 754,00	
из них:						
Заработная плата	211	14 087 813,03	1 306 005,33	12 741 290,70	40 517,00	
Прочие выплаты	212	10 782,26	10 600,00	182,26	0,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	4 160 613,00	385 870,86	3 762 505,14	12 237,00	
Оплата работ, услуг, всего	220	10 278 590,26	1 113 518,16	7 731 327,10	1 433 745,00	
из них:						
Услуги связи	221	122 551,04	30 117,64	92 433,40	0,00	
Транспортные услуги	222	90 848,30	80 848,30	0,00	10 000,00	
Коммунальные услуги	223	1 605 567,51	.368 287,97	1 237 279,54	0,00	
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00	0,00	0,00	0,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	853 082,50	148 094,00	694 988,50	10 000,00	
Прочие работы, услуги	226	7 606 540,91	486 170,25	5 706 625,66	1 413 745,00	
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:						
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	0,00	0,00	0,00	0,00	
Социальное обеспечение, всего	260	0,00	0,00	0,00	0,00	
из них:						
Пособия по социальной помощи населению	262	0,00	0,00	0,00	0,00	
Прочие расходы	290	445 505,00	65 981,00	379 524,00	0,00	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	3 017 350,19	2 351 504,39	26 170,80	639 675,00	
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	310	739 860,50	244 659,50	0,00	495 201,00	
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	0,00	0,00	0,00	0,00	
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330	0,00	0,00	0,00	0,00	

Увеличение стоимости материальных запасов	340	2 277 489,69	2 106 844,89	26 170,80	144 474,00	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	0,00	0,00	0,00	0,00	
Справочно:						
Объем публичных обязательств по бюджетной смете иного получателя средств областного бюджета, всего	X					

"30" декабря 2015 г.