

«Согласовано»

Лицей департамента культуры
Владимирской области
В.С. Зиннатуллина
2015 года



«Утверждено»

Директор ГБУК ВО МИХМ
А.А. Анучкина
«_» 2015 года



**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2014 ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУРОМСКИЙ ИСТОРИКО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»,
ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ОБЛАСТИ.**

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении».

Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» (далее по тексту Музей) создано в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 16 мая 2011г. № 466 «О создании государственных бюджетных учреждений культуры и государственных бюджетных образовательных учреждений в сфере культуры Владимирской области» путем изменения типа государственного учреждения культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей» и является его правопреемником*.

Полное наименование учреждения - государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Муромский историко-художественный музей». Сокращенное наименование – ГБУК ВО МИХМ. (Далее по тексту Музей).

Учредителем и собственником имущества Музея является Владимирская область. Постановлением Губернатора Владимирской области от 14.11.2008 года № 788 Музею с 01 января 2009 года присвоен статус особо ценного объекта культурного достояния Владимирской области.

Функции и полномочия Учредителя Музея осуществляет Департамент культуры администрации Владимирской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, осуществляют от имени Владимирской области Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, в пределах предоставленной компетенции (далее по тексту – Департамент).

Место нахождения Музея: 602267, РФ, Владимирская обл., г. Муром, ул. Первомайская, д. 6.

Почтовый адрес Музея: 602267, РФ, Владимирская обл., г. Муром, ул. Московская, д. 13.

Музей является юридическим лицом.

Музей имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Владимирской области.

Музей имеет печать со своим наименованием; вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы и бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и пр.)

Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музеем осуществляется в виде субсидий из бюджета Владимирской области.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Музея, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Музей является некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения.

Правоспособность Музея возникает в момент его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

Музей не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доходы деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Музей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Законом Владимирской области «О культуре», постановлениями и решениями Законодательного Собрания Владимирской области,

указами, распоряжениями и постановлениями Губернатора области, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами.

Контроль за деятельностью Музея осуществляют Учредитель, а также иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

Музей создан без ограничения срока деятельности.

Пре́дмет дея́тельности Музея:

Музей осуществляет культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера, направленные на обеспечение доступа населения к культурному наследию региона, формирование бережного отношения и уважения к культурному наследию, приобщение к ценностям духовной и материальной культуры, на развитие культурного туризма.

Целими дея́тельности Музея являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

Музей осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

а) учет и хранение предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) комплектование собственных музейных, архивных и библиотечных фондов, и информационных баз; в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций, а также информации в установленном порядке, их наследования, а также получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

в) научная реставрация и консервация предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

г) изучение и систематизация предметов, находящихся в его фондах, формирование электронной базы данных об этих предметах;

д) изучение историко-культурного наследия региона;

е) организация научных конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий и акций;

ж) участие в работе конференций, семинаров, презентаций, круглых столов и т.п. мероприятий, связанных с изучением музейных предметов, а также истории и культуры.

з) разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

и) экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом; как в реальном, так и в виртуальном режимах.

к) экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание юридических и физических лиц;

л) рекламно-информационная и издательская деятельность;

м) организация стажировок и учебы штатных сотрудников Музея и сотрудников музеев региона, а также иных лиц, заинтересованных в изучении истории и культуры;

н) организация научных экспедиций (собирательских, этнографических, археологических и пр.);

о) участие в научных экспедициях (собирательских, этнографических, археологических и пр.), организованных другими;

п) проведение культурных мероприятий (праздников, представлений, акций и т.д.), в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

р) создание аудиовизуальных материалов по истории и культуре региона;

с) оказание консультаций, выдача справок о художественной, исторической ценности предметов по запросам органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов; физических и юридических лиц;

т) осуществление в установленном порядке деятельности по использованию животных в выставочных экспозициях, мероприятиях с целью их показа посетителям Музея;

Музей вправе **сверх установленного государственного задания** выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея:

а) организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции;

г) организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию музейных, архивных и библиотечных фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Музея;

д) организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея;

е) оказывать консультации, выдавать справки о художественной, исторической ценности предметов;

ж) организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические, этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

- з) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея, в том числе разрабатывать научные концепции и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея;
- и) разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест в сфере ведения Музея;
- к) организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Музея;
- л) разрабатывать программы реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем;
- м) организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (покупка семян, посадочного материала, уборочные работы), осуществляющую сложившимися, характерными для данной территории способами;
- н) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Музея;
- о) организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;
- п) организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Музея;
- р) организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея, в том числе проводить стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;
- с) организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;
- т) организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социокультурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом;
- у) организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Музея, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии по музейному фонду, путеводители и другие формы публикаций;

ф) создавать и реализовывать видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы в сфере ведения Музея;

х) оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Музея;

ц) осуществлять информационно-методическую координацию деятельности музеев региона.

Музей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Музей создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея;

е) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея;

з) организовывать и проводить благоустройство территории Музея в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея;

и) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея;

к) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

л) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея;

м) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

н) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

о) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея;

п) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея.

р) реализовывать входные билеты;

с) осуществлять экскурсионное обслуживание как по музею, так и по городу Мурому и Муромскому району;

т) осуществлять лекционное обслуживание юридических и физических лиц;

у) проводить культурные мероприятия;

ф) изготавливать и реализовывать сувениры, изделия народных промыслов, авторских художественных произведений изобразительного и прикладного искусства, печатной продукции, аудиовизуальных материалов по истории и культуре региона;

х) оказывать консультативную и иную помощь юридическим и физическим лицам в осуществлении проектов в сфере музейного дела, изучения истории и культуры региона;

ц) предоставлять права на использование изображений музейных предметов и музейных экспозиций, коллекций юридическим и физическим лицам;

ч) сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество с предварительного согласия Департамента и Учредителя;

ш) проводить учебные практики студентов;

щ) обслуживать читателей в режиме читального зала;

э) создавать кружки, студии, клубы и прочие объединения, направленные на приобщение к культурному наследию;

ю) создавать экскурсионные и туристические маршруты и программы; осуществлять прием и обслуживание экскурсионных и туристических групп;

я) создавать и эксплуатировать гостиничное хозяйство.

Доходы, полученные от деятельности Музея, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Музея, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем и приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимого имущества.

Музей имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музеиных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея;

в) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных предметов из фондов Музея, а также в других случаях, установленных правилами пользования Музея;

г) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею пользователями;

д) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем платные услуги;

е) в установленном порядке заключать с юридическими и физическими лицами, с иностранными лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Музея, в том числе агентские, комиссии и проката;

ж) в установленном порядке, с согласия Департамента и Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

к) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея;

л) получать гранты в области культуры и искусства от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

м) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

н) предоставлять с согласия Департамента и Учредителя в аренду и/или в безвозмездное пользование особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, недвижимое имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Выдавать предметы музейного фонда на реставрацию и для участия в выставках с письменного согласия Учредителя.

о) осуществлять в сфере ведения Музея международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

п) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе участвовать в выполнении международных программ и проектов, осуществлять международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;

р) определять условия использования фондов Музея на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

с) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее, в безвозмездное пользование;

у) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем;

ф) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея, необходимых для деятельности Музея.

Музей заключает гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

х) предоставлять своим работникам дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ц) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

ч) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ш) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

щ) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для государственных бюджетных учреждений Владимирской области;

э) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

ю) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея, а при необходимости - в образовательных учреждениях

начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Музей имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Музей обязан:

- а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем;
- б) предоставлять нижеперечисленные сведения органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для размещения на официальном сайте в сети Интернет:
 - 1) учредительные документы Музея, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Музея;
 - 3) решение учредителя о создании Музея;
 - 4) решение учредителя о назначении руководителя (Директора) Музея;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Музея;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея;
 - 7) годовую бухгалтерскую отчетность Музея;
 - 8) сведения о проведенных в отношении Музея контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея;
 - 10) отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества.

Музей обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

в) предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством.

Крупной сделкой для Музея признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества по такой сделке превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

г) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством.

- д) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- ж) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования Пожарной и антитеррористической безопасности;
- з) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;
- и) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- к) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;
- л) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея.
- м) обеспечивать учет, хранение, сохранность музыкальных предметов и музыкальных коллекций;
- н) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музыкальных предметах и музыкальных коллекциях;
- о) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность;
- п) поддерживать и развивать свою научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную базу, обновлять производственные фонды.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ (РАБОТ), КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛИМ ЗА ПЛАТУ.

См. Приложение № 1

Потребители услуг (работ): население Владимирской области, население Российской Федерации.

***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

- Свидетельство о Государственной регистрации муниципального учреждения культуры «Муромский историко-художественный музей» на основании постановления Главы администрации г. Мурома № 715 от 03.06.1997 г. с присвоением регистрационного № 1262;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, серия 33 № 000670390, выданное Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 4 по Владимирской области 31 октября 2002 года;
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 33 № 001802002, выданное Межрайонной ИФНС России № 4 по Владимирской области;

- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001787530, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 13 декабря 2011 года;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001018126, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 29 июня 2004 года;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001448518, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 22 декабря 2006 года;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001448519, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 22 декабря 2006 года;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001655146, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 31 октября 2008 года;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, серия 33 № 001787531, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 13 декабря 2011 года;
- Лист записи ЕГРЮЛ, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 22 октября 2013 года;
- Устав ГБУК ВО МИХМ, зарегистрированный Межрайонной ИФНС России № 4 по Владимирской области 22 октября 2013 г.
- Изменения в Устав ГБУК ВО МИХМ, зарегистрированные Межрайонной ИФНС России № 4 по Владимирской области 27 августа 2014 г.;
- Лист записи ЕГРЮЛ, выданный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Владимирской области 27 августа 2014 года;
- Свидетельство (бланк № 000914) о внесении в реестр государственного имущества Владимирской области, реестровый № 03307614 от 20 декабря 2011 года).

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ. СРЕДНЯЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА.

Штатная численность музея составляет 65,5 единиц, в т. ч. научно-творческий коллектив – 25 человек. Из них высшее образование имеют 23 работника, среднее профессиональное образование - 1; среднее общее – 1. Подавляющее большинство работников музея (58 человек) имеют стаж работы выше 10 лет, 3 работника имеют стаж от 3 до 6 лет, 3 работника – от 6 до 10 лет.

Средняя заработная плата работников учреждения за 2014 год составила 16 416 рублей. Повышение заработной платы на основании Приказа департамента культуры администрации Владимирской области от 20.03.2014 г. № 77 «О повышении базовых должностных окладов» и в соответствии с постановлением Губернатора области от 07.03.2014 г. № 562, изменилась заработная плата на 5,5% с 01.01.2014 г.

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Произошло увеличение балансовой стоимости нефинансовых активов за 2014 год на 140 % (на 01.01.2014 – 7212067,92 руб. на 31.12.2014 г. – 17272642,39руб.).

Произошло увеличение остаточной стоимости нефинансовых активов за 2014 год на 125 % (на 01.01.2014 г. – 1449079,04 руб.; на 31.12.2014 г. – 3257139,11руб.).

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей составила – 0,00 рублей.

Кредиторская задолженность по принятым обязательствам на 1 января 2014 года составляла 7700,00 рублей, на 1 января 2015 года отсутствует.

Просроченная кредиторская задолженность, а также дебиторская задолженность нереальная к взысканию отсутствуют.

Сумма доходов, полученных музеем от оказания платных услуг, выполнения работ составляет – 2 047 254,00 рублей

Сумма доходов от реализации товаров – 2 015 845 рублей.

Сумма доходов от реализации металлолома – 0,00 рублей.

Сумма полученного гранта – 475770,00 руб.

Доходы от сдачи в аренду имущества (зданий) – 314237,26 рублей.

Штраф за нарушение условий договора поставки – 20299,32 рублей,

Итого сумма доходов за 2014 год составила – 4873405,58 рублей.

Из них уплачено ЕНВД – 174060,00 рублей.

Цены на платные услуги были установлены приказом № 77 от 26.11.2013 года с 01.01.2014 года и в течение 2014 года не изменялись один раз с 01.12.2014 г. приказ № 86-1 от 01.12.2014 г.

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ УСЛУГАМИ (РАБОТАМИ) УЧРЕЖДЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАТНЫМИ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ).

В 2014 году музеем были успешно выполнены государственное задание и целевые показатели плана мероприятий «дорожной карты», направленного на повышение эффективности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры ГБУК ВО «Муромский историко-художественный музей» (утверждены Приказами директора музея № 18-1от 25.03.2013 г. и №51 от 30.07.2014 г.).

Государственное задание музея и целевые показатели плана мероприятий «дорожной карты» на 2014 год предусматривали следующие показатели объема и качества услуги:

- 38 600 посетителей (42 161 посетителей – по «дорожной карте»);
- 950 проведенных экскурсий и лекций;
- 23 выставки, экспозиции;

– 91 029 музейных предметов в составе фонда музея.

Государственное задание было выполнено в объеме:

– 44 088 посетителей;

– 1088 проведенных экскурсий;

– 4 экспозиции, 21 выставка (18 выставок в музее, 3 вне музея);

– 91 231 музейный предмет в составе фонда музея.

Целевые показатели (индикаторы) развития сферы культуры:

1. Увеличение доли представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда музея:

– на 1 января 2015 г. составило 10,8%, представлено 7 236 музейных предметов от основного фонда (66 775 пр.) при предусмотренном значении индикатора 6%. Перевыполнение плана по данному показателю составило 4,8%.

2. Увеличение посещаемости ГБУК ВО МИХМ:

– на 1 января 2015 г. индикатор составил 15% по отношению к показателям 2012 года: музей обслужил 44 088 человек (в 2012 году – 38 328 человек). Предусмотренное значение индикатора 10% – 42 161 чел. Таким образом, перевыполнение плана по данному показателю составило 5%.

3. Повышение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных услуг ГБУК ВО МИХМ:

– на 1 января 2014 г. индикатор составил 99,5% (из 2094 чел. опрошенных 2084 чел. удовлетворены качеством услуг). По «дорожной карте» в 2014 г. – 74%. Таким образом, перевыполнение плана по данному показателю составило 25,5%.

4. Увеличение доли музеев, имеющих сайт в сети «Интернет»:

– фактически составляет 100%. По «дорожной карте» в 2014 г. – 100%.

5. Увеличение количества выставочных проектов ГБУК ВО МИХМ:

– на 1 января 2014 г. организовано 25 выставок (экспозиций), что составляет рост количества выставочных проектов по отношению к 2012 году на 47%, индикатор – 8%.

6. Количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея, ед.

– за 2014 год в программу КАМИС внесен 5 251 предмет, увеличение составило 2204 предмета, индикатор – 1000 предметов.

7. Увеличение количества предоставляемых дополнительных услуг учреждениями культуры (без учета поступлений от сдачи имущества в аренду):

– в 2014 году введена новая услуга «Лекции», рост по отношению к 2012 году в процентном выражении составил 6,7%, индикатор – 1,7%¹.

В 2014 году привлечено в музей 44 088 посетителей, проведено 1088 экскурсий.

Повышение количества экскурсий произошло благодаря завершению создания экспозиций в залах Выставочного центра (Московская, 13), в котором теперь работают две экспозиции по истории и культуре Мурома IX – нач. XX веков: «Муром-град. Сокровища древнего Мурома» и «Муромская старина. Город и горожане».

¹ В 2012 году музей предоставлял 15 платных услуг, в 2014 году – 16 наименований платных услуг.

Продолжилась практика предложения посетителям музея разного рода образовательных программ. Так по четвергам и выходным дням на долговременной научно-популярной выставке «На пути из варяг в арабы. Материальная культура средневекового Мурома» проводились лекции и встречи с организаторами выставки – участниками военно-исторического клуба реконструкторов «Вареж». С началом реализации проекта «Личная история» также по четвергам проводятся встречи с **жителями** города – потенциальными участниками проекта. Продолжается проведение экскурсий выходного дня по билетам абонемента. Всего за год было проведено 38 экскурсий (в 2013 году – 43 экскурсии), в них приняли участие 257 человек (в 2013 году – 274 человека).

Пользуются популярностью **интерактивные программы** «Посвящение в богатыри и богатырки», интерактивные экскурсии на выставках и экспозициях, мастер-классы. В 2014 году были организованы 169 интерактивных экскурсий (5149 человек), в 2013 году – 278 экскурсий, в 2012 году – 143.

За 2014 год были разработаны новые экскурсии: обзорная экскурсия по экспозиции «Муромская старина. Город и горожане»; экскурсия «К празднику Рождества». Оформлены маршрутные карты к автобусной экскурсии «В гости к Илье Муромцу», экскурсии «Монументы Победы».

Экспозиции и выставки музея продолжали работать без выходных дней. В целях улучшения условий приема посетителей по четвергам Выставочный центр работает с 13.00 до 21.00, в вечернее время проводятся экскурсии; скорректировано время работы экспозиции Художественной галереи: по субботам она открыта с 10.00 до 18.00.

Растет количество школьников, посещающих музей: в 2014 году – 8 555 человек (в 2013 году – 6 487 человек). Из них в составе групп музей посетили 6 611 человек, индивидуально – 1 944 школьника. Во многом такой рост посещаемости детьми происходит благодаря налаженному многолетнему **сотрудничеству с Управлением образования** города Мурома, в сентябре традиционно составляется график посещения музея школьниками.

Продолжена работа по **совместным проектам** с дошкольными и школьными учреждениями (школы № 2, ДОУ № 29, 52, 49): «Муром – родина моя», «Живая старина», «Богатырь Илья Муромец», «История игрушки», Я б в музейщики пошел, пусть меня научат...», «Музей в чемодане». Всего в проектной деятельности участвуют 296 детей.

В 2014 году осуществлялась **работа с посетителями с особыми образовательными потребностями**. Методистом музеино-образовательной деятельности музея была подготовлена программа для детей с ограниченными возможностями «Мир открытый для всех», реализованная в летний период в реабилитационном центре для детей и подростков г. Мурома. С целью обмена опытом была совершена поездка на итоговое мероприятие проекта «Сбывающийся сон» (грант фонда Г. и Е. Тимченко) по работе с инвалидами в музее.

В течение ряда лет отмечается постоянный рост **потока иногородних посетителей**, как индивидуальных, так и организованных в группы – музей посетили 28 585 человек (29 056 в 2013 году, 21 246 – в 2012 году, 27 456 человек в 2011 году). Это объясняется ростом популярности Мурома в связи с проведением в

городе празднования Всероссийского Дня семьи, любви и верности, роста числа телепередач и репортажей о городе на центральных каналах телевидения.

Посещаемость музея **местным населением**, напротив, снизилась до 35% от общей посещаемости учреждения (в 2013 году – 43%) и составила 15 503 человека, из них взрослых – 6743, студентов – 3860, школьников – 4900 человек, также произошло снижение количества индивидуальных посетителей в целом:

В 2014 году музей оказывал поддержку беженцам из Украины, были организованы бесплатные экскурсии и посещение экспозиций по бесплатным билетам.

В целях изучения уровня удовлетворенности посетителей услугами учреждения были разработаны **Положение о мониторинге общественного мнения**, формы анкет для посетителей. Опрос проводится раз в квартал, результаты мониторинга предоставляются учредителю музея. За 2014 год было опрошено 2094 человека (5,2% от общего числа посетителей), положительно оценили работу музея 2084 человека – 99,5% опрошенных.

При оценке уровня удовлетворенности учитываются данные анкетирования, записи в книгах отзывов. В целом посетители положительно отзываются о работе музея, отрицательные отзывы были связаны с техническими проблемами – в Художественной галерее отсутствует кондиционер и летом находится в экспозиции некомфортно.

Сумма кассовых и плановых поступлений в течении 2014 года равны предусмотренным Плану финансово-хозяйственной деятельности (Приложение 2).

Остаток денежных средств на счетах учреждения на 01.01.2015 года составляет 371780,84 рублей (приносящая доход деятельность), 588392,31 рублей (временное распоряжение).

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления на 01.01.2014 года – 654636,50 рублей, на 31.12.2014 года – 2716390,88 рублей.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления на 01.01.2014 года – 30753,16 рублей, на 31.12.2014 года – 27025,48 рублей.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления и переданного в аренду на 01.01.2014 года – 0,00 рублей, на 31.12.2014 года – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления и переданного в аренду на 01.01.2014 года – 0,00 рублей, на 31.12.2014 года – 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное

пользование на 01.01.2014 года – 0,00 рублей, на 31.12.2014 года – 0,00 рублей.
Количество – 0.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование на 01.01.2014 года – 0,00 рублей, на 31.12.2014 года – 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления 01.01.2014 года – 6557431,42 рублей, 31.12.2014 года – 14556251,51 рублей.

Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления 01.01.2014 года – 1418325,88 рублей, 31.12.2014 года – 3230113,63 рублей.

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду - 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование - 0,00 рублей.

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления – 4480,2 кв. м.;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду – нет;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование – нет;

Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления – 10 единиц.

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления – 314237,26 рублей.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из областного бюджета учреждению на указанные цели – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных из областного бюджета учреждению на указанные цели – 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 0,00 рублей.

Общая остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности – 0,00 рублей.

Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления на 01.01.2014 года – 2930375,50 рублей (в том числе за счет приносящей доход деятельности – 327400 рублей), на 31.12.2014 года – 3593489,28 рублей (в том числе за счет приносящей доход деятельности – 327400 рублей) увеличение на 23%.

Общая остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления на 01.01.2014 года – 1090906,46 рублей (в том числе за счет приносящей доход деятельности – 327400 рублей), на 31.12.2014 года – 1448257,17 рублей (в том числе за счет приносящей доход деятельности – 261919,96 рублей).

Приложение 1

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
 государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области
 «МУРОМСКИЙ ИСТОРИКО – ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ»
ПРИКАЗ

№ 77

26.11.2013 года

Утвердить с 1 января 2014 года тарифы на платные услуги ГБУК ВО МИХМ в новой редакции.

1. Стоимость входного билета, руб.

Экскурсионный объект	Взрослые	Школьники, студенты средних специальных учебных заведений
Художественная галерея	60-00	40-00
Читальный зал (открытые фонды коллекции редких книг) для группы не более 20 человек	60-00	40-00
Выставочный центр (каждая выставка, кроме коммерческих выставок)	60-00	40-00

2. Экскурсионное обслуживание (стоимость одного академического часа (45 мин.) для группы не более 30 человек):

Форма экскурсии	Стоимость, руб.
Стандартная экскурсия - стоимость одного академического часа (45 мин.)	600-00
Экскурсия с элементами интерактива - стоимость одного академического часа (45 мин.)	800-00
Интерактивная программа для молодежи (для группы не более 20 человек) (60 мин.)	1500-00
Экскурсия «Открытые фонды» - стоимость одного академического часа (45 мин.)	600-00
Стандартная экскурсия по городу - стоимость одного академического часа (45 мин.)	800-00

3. Экскурсии в рамках абонемента:

	Взрослые	Школьники, студенты средних специальных учебных заведений
Стоимость абонемента (3 экскурсии), руб.	240-00	180-00
Стоимость билета на одну экскурсию, руб.	80-00	60-00

4. Платные услуги в экспозициях:

Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.

Организация фото–видео сессии в экспозициях музея (без захода в интерьеры, на фоне общих видов интерьеров и отдельных экспонатов, без штатива и дополнительного освещения), с предварительным согласованием времени посещения.	1 час	600-00
Фото-, кино-, телесъемка профессиональная (со специальным оборудованием).	1 час	по договору.

5. Организация и проведение совместных мероприятий в залах музея – по договорам.

6. Выполнение тематических заказов:

Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость, руб.
Написание истории предприятий, учреждений и прочих организаций, родословных семей и пр.	за 1 печатный лист – 40.000 знаков	от 6000-00 по договору, плюс оплата накладных расходов: командировки, копирование и работа в фондах других учреждений
Создание выставок и экспозиций	1	от 6000-00 по договору, плюс оплата накладных расходов: командировки, копирование и работа в фондах других учреждений

7. Услуги, предполагающие использование предметов из музейного фонда, научной библиотеки и научного архива предоставляются по договору:

- копирование, фотографирование, сканирование, кино-видеосъемка музейных материалов;
- предоставление права воспроизведения музейных предметов для конкретных целей;
- подготовка научно-справочных материалов по предметам и коллекциям музея;
- выполнение консультаций по вопросам определения (без оценки стоимости) подлинности, датировки предметов антиквариата, их историко-художественной ценности;
- и другие.

Для заключения договора необходимо направить заполненный бланк запроса по факсу: (49234) 3-35-47, 3-31-52 или oklandia@mail.ru; по адресу: г. Муром, ул. Московская, 13.

Форму бланка запроса можно получить в кассах музея или на сайте музея www.museum-murom.ru

Телефон для справок: (49234) 3-62-34.

8. Работа в читальном зале научной библиотеки осуществляется в соответствии с установленными

Правилами. С Правилами можно ознакомиться в кассах музея или: www.museum-murom.ru

При первом посещении читального зала следует приобрести входной билет.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
учреждения культуры Владимирской области
«Муромский историко-художественный музей»

А.А. Анукина

“25” декабря 2014 г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 2014 год

КОДЫ

Форма по КФД

“___” 20__ г.

Дата

Наименование государственного по ОКПО
учреждения – государственное бюджетное учреждение культуры
Владimirской области «Муромский историко-художественный музей»

ИНН/КПП 3307014898/333401001

по ОКЕИ

Единица измерения: руб.

383

Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя – департамент культуры администрации Владимирской
области

Адрес фактического местонахождения
государственного учреждения – 60267, Владимирская область город Муром
ул. Первомайская д. 6

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе:			
			собственные доходы	субсидия на выполнение государственного задания (выполнение работ)	субсидия на иные цели	бюджетные инвестиции
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X	468 627,73	468 627,73	0,00	0,00	
Поступления, всего:	X	35 865 254,35	4 501 026,58	21 613 000,00	9 751 227,77	
в том числе:	X					
Доходы от собственности	120	314 237,26	314 237,26	0,00	0,00	
из них:						
- от аренды активов	120	314 237,26	314 237,26	0,00	0,00	

Доходы от оказания платных услуг (работ)	130	3 694 780,00	3 694 780,00	0,00	0,00	
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	140	16 239,32	16 239,32	0,00	0,00	
Доходы от операций с активами	X					
в том числе:						
- от выбытий основных средств	410					
- от выбытий нематериальных активов	420					
- от выбытий производственных активов	430					
- от выбытий материальных запасов	440					
- от выбытий иных финансовых активов	650					
Прочие доходы	180	31 839 997,77	475 770,00	21 613 000,00	9 751 227,77	
из них:						
субсидии на выполнение государственного задания	180	21 613 000,00	0,00	21 613 000,00	0,00	
субсидии на иные цели	180	9 751 227,77	0,00	0,00	9 751 227,77	
бюджетные инвестиции	180	0,00	0,00	0,00	0,00	
Иные доходы	180	475 770,00	475 770,00	0,00	0,00	
Выплаты, всего:	900	35 962 101,24	4 597 873,47	21 613 000,00	9 751 227,77	
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	16 769 098,77	1 788 326,24	14 926 244,53	54 528,00	
из них:						
Заработка плата	211	12 943 114,67	1 379 209,01	11 522 024,66	41 881,00	
Прочие выплаты	212	12 500,00	5 700,00	6 800,00	0,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	213	3 813 484,10	403 417,23	3 397 419,87	12 647,00	
Оплата работ, услуг, всего	220	8 458 406,52	419 024,05	5 697 052,47	2 342 330,00	
из них:						
Услуги связи	221	116 728,07	24 318,36	92 409,71	0,00	
Транспортные услуги	222	52 887,30	36 309,90	16 577,40	0,00	
Коммунальные услуги	223	1 252 242,91	50 122,91	1 202 120,00	0,00	
Арендная плата за пользование имуществом	224	0,00	0,00	0,00	0,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	225	569 334,73	80 351,97	483 682,76	5 300,00	
Прочие работы, услуги	226	6 467 213,31	227 920,91	3 902 262,60	2 337 030,00	
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240					
из них:						
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241					
Социальное обеспечение, всего	260					
из них:						
Пособия по социальной помощи населению	262					
Прочие расходы	290	539 563,07	69 217,07	441 846,00	28 500,00	
Поступление нефинансовых активов, всего	300	10 195 032,88	2 321 306,11	547 857,00	7 325 869,77	

ИЗ ИХ:					
Увеличение стоимости основных средств	310	8 082 926,00	412 341,00	399 000,00	7 271 585,00
Увеличение стоимости нематериальных активов	320				
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330				
Увеличение стоимости материальных запасов	340	2 112 106,88	1 908 965,11	148 857,00	54 284,77
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X	371 780,84	371 780,84	0,00	0,00
Справочно:					
Объем публичных обязательств по бюджетной смете иного получателя средств областного бюджета, всего	X				